

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo. Senhor
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Proença-a-Nova

(APENAS SÃO ACEITES PEDIDOS SUBMETIDOS ENTRE 1 DE JANEIRO E 30 DE MARÇO)

IDENTIFICAÇÃO DA COLETIVIDADE

Denominação: *			
Sede: *			
N.º:	Lote/Andar:	Localidade: *	
Código Postal: *			
NIPC: *	N.º Segurança Social: *		
Contacto Telefónico: *		E-mail:	
N.º de Associados: *			

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

RESPONSÁVEL PELO REQUERIMENTO

Nome:			
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Qualidade de:			

MEMBROS DOS ÓRGÃOS SOCIAIS

Direção:	
Assembleia Geral:	
Conselho Fiscal:	

NOTIFICAÇÕES *

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: <small>(aplicável a pessoas singulares)</small>		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Via Postal
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:			
<input type="checkbox"/> Requerente	<input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Outra:	
Morada:			
N.º:	Lote/Andar:	Localidade:	
Código Postal:			

PEDIDO

Requer a V. Ex.ª, apoio à atividade regular.	
	ANO: *
N.º de participações em atividades do Município: *	
N.º de atividade realizadas: *	

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Proença-a-Nova;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-proencanova.pt ou envie um e-mail para ima@cm-proencanova.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Pede deferimento,

Proença-a-Nova, ____ de _____ de _____
O (A) Requerente / O (A) Representante *

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante e validei a conformidade da assinatura, através do documento de identificação exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Descrição do Anexo
Estatutos; *
Ata de eleição dos órgãos sociais; *
Comprovativo do IBAN;
Plano de atividades do corrente ano; *
Relatório de atividades do ano anterior (conforme minuta) e comprovativo das suas evidências. *

(Os documentos assinalados com * são de entrega obrigatória)

OBSERVAÇÕES / FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS