

Registo n.º:		
Processo n.º:		Exmo. Senhor
Registado em:		Presidente da Câmara Municipal de Proença-a-Nova

**REQUERENTE**

Nome: *			
Domicílio: *			
N.º:	Lote/Andar:	Localidade: *	
Código Postal: *			
NIF: *	N.º Identificação: *		
Contacto Telefónico: *		E-mail:	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE (Se Aplicável)**

Nome:			
Domicílio:			
N.º:	Lote/Andar:	Localidade:	
Código Postal:			
NIF:	N.º Identificação:		
Contacto Telefónico:		E-mail:	
Procuração Online (Código):			

**NOTIFICAÇÕES \***

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)	<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> Via Postal
As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:		
<input type="checkbox"/> Requerente <input type="checkbox"/> Representante <input type="checkbox"/> Outra:		
Morada:		
N.º:	Lote/Andar:	Localidade:
Código Postal:		

**PEDIDO**

Requer a V. Ex.ª, o reembolso no custo do material escolar do seu educando.		
Nome do Aluno: *		
NIF do Aluno: *		
Escola: *	<input type="checkbox"/> EB1 de Proença-a-Nova <input type="checkbox"/> EB1 de Sobreira Formosa	
Ano: *	Turma/Sala: *	

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** - Município de Proença-a-Nova;
  - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-proencanova.pt](http://www.cm-proencanova.pt) ou envie um e-mail para [ima@cm-proencanova.pt](mailto:ima@cm-proencanova.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Pede deferimento,

Proença-a-Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
O (A) Requerente / O (A) Representante \*

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante e validei a conformidade da assinatura, através do documento de identificação exibido.

O (A) Funcionário(a)

**Responsável pela Direção do Procedimento:**

**Contacto Telefónico:**

**E-mail:**

**Gestor do Procedimento:**

**Contacto Telefónico:**

**E-mail:**

#### DOCUMENTOS A APRESENTAR

##### Descrição do Anexo

Certidão da situação tributária regularizada ou código de acesso para consulta por parte do Município; \*

Cópia da fatura/recibo; \*

Comprovativo do IBAN. \*

(Os documentos assinalados com \* são de entrega obrigatória)

#### OBSERVAÇÕES / FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS