

<b>Registo n.º:</b>		Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Proença-a-Nova
<b>Processo n.º:</b>		
<b>Registado em:</b>		

**I - IDENTIFICAÇÃO E RESIDÊNCIA**

<b>Nome: *</b>			
<b>Domicílio: *</b>			
<b>N.º:</b>	<b>Lote/Andar:</b>	<b>Localidade: *</b>	
<b>Código Postal: *</b>			
<b>NIF: *</b>	<b>N.º Identificação: *</b>	<b>Dt Nascimento: *</b>	
<b>Contacto Telefónico: *</b>		<b>E-mail:</b>	

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE (Se Aplicável)**

<b>Nome:</b>			
<b>Domicílio:</b>			
<b>N.º:</b>	<b>Lote/Andar:</b>	<b>Localidade:</b>	
<b>Código Postal:</b>			
<b>NIF:</b>	<b>N.º Identificação:</b>		
<b>Contacto Telefónico:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Procuração Online (Código):</b>			

**NOTIFICAÇÕES \***

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via: (aplicável a pessoas singulares)  Email  Via Postal

As notificações/comunicações feitas por via postal deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra:

**Morada:**

<b>N.º:</b>	<b>Lote/Andar:</b>	<b>Localidade:</b>	
<b>Código Postal:</b>			

**II - COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR \***

Nome	Parentesco Candidato	Data Nascimento

**III - BENS SOLICITADOS \***

<input type="checkbox"/> Vestuário, calçado e acessórios	<input type="checkbox"/> Têxteis-lar e utensílios domésticos	<input type="checkbox"/> Bens alimentares
<input type="checkbox"/> Brinquedos e material didático	<input type="checkbox"/> Eletrodomésticos e mobiliário	

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base nas seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Proença-a-Nova;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as políticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-proencanova.pt](http://www.cm-proencanova.pt) ou envie um e-mail para [ima@cm-proencanova.pt](mailto:ima@cm-proencanova.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

Pede deferimento,

Proença-a-Nova, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
O (A) Requerente / O (A) Representante \*

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

Conferi a identificação do(a) Requerente/Representante e validei a conformidade da assinatura, através do documento de identificação exibido.

O (A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

Gestor do Procedimento:

Contacto Telefónico:

E-mail:

### DOCUMENTOS A APRESENTAR

Cópia da última declaração de IRS ou declaração de isenção de entrega da mesma, emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira \*

(Os documentos assinalados com \* são de entrega obrigatória)

### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS